

2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
MONITOREO DE UNIDADES DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CTyS/SP/ DU/03	
Llevar a cabo el monitoreo de las unidades de recolección de residuos sólidos con la supervisión constante, y así poder ofrecer a la ciudadanía un mejor servicio de recolección de residuos sólidos en todo el municipio de San Mateo Atenco.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Art 19 A) Fracc. I y VIII, IX, Art. 21 fracc. IV Y VIII, 85, 89 y 90 del Bando Municipal de Policía y Gobierno de San Mateo Atenco 2024, artículo 56 fracción I, IV, V Y VI y 58 inciso del Reglamento para la Prestación de Servicios Públicos Municipales de San Mateo Atenco.		
DOCUMENTO A OBTENER:		Ninguno	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		El monitoreo se realiza los 365 días del año, de manera presencial y por evidencia por parte de una persona encargada de verificar cada una de las ruta para la recolección de residuos sólidos.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		El servicio es inspeccionado por una persona encargada de manera permanente y presencial que se realicen correctamente las rutas de recolección programadas.		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS				
N/A		N/A	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		N/A		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		N/A		
COSTO:		Fundamento Jurídico N/A		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO -	TARJETA DE CRÉDITO -	TARJETA DE DÉBITO - EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) -
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE		N/A		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A		

2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos				Departamento de Limpia			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Arq. Irving Axel Mendoza Zepeda					
DOMICILIO:	CALLE:	De la Rosa esq. Ignacio Allende			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Barrio de San Juan			MUNICIPIO:	San Mateo Atenco		
C.P.:	52104	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9 Am a 5 Pm			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	4109125		N/A	N/A	Serviciospublicos@sanmateoatenco.gob.mx limpia@sanmateoatenco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		Dirección de Servicios Públicos					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Javier García Campos					
DOMICILIO:	CALLE:	De la Rosa esq. Ignacio Allende			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Barrio de San Juan			MUNICIPIO:	San Mateo Atenco		
C.P.:	52104	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9 am a 5 pm			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	4109125		N/A	N/A	Serviciospublicos@sanmateoatenco.gob.mx limpia@sanmateoatenco.gob.mx		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Dónde se realiza el trámite?					
RESPUESTA:		En la Dirección de Servicios Públicos					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cada cuando se realiza?					
RESPUESTA:		Es permanente en todo el municipio					
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
Elaboró:		Visto Bueno:			Fecha De Actualización:		
 Sergio Quiroz Carrillo Enlace Técnico de Servicios Públicos		 Javier García Campos Director de Servicios Públicos			 09/Agosto/2024.		